

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN XUẤT KHẨU	Mã số: V601-01
		Ngày ban hành: 15/4/2026
		Lần sửa đổi: 02
		Trang/Tổng số: 1/11

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chi cục trưởng.
3. Mỗi bộ phận chỉ được phân phối duy nhất 01 bản (có đóng dấu kiểm soát), các bản sao có mã số khác với bản này phải được loại bỏ ngay, tuyệt đối không được sử dụng.

PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

TT	NƠI NHẬN	TT	NƠI NHẬN
☐	Chi cục trưởng	☐	Trạm KDDV Cảng Biển
☐	Phó Chi cục trưởng	☐	Trạm KDDV Sân bay Tân Sơn Nhất
☐	Phòng Tổng hợp	☐	Trạm KDDV Sân bay Long Thành
☐	Phòng Chăn nuôi và Thú y	☐	Trạm KDDV Mộc Bài và Bình Hiệp

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi	Nội dung và hạng mục sửa đổi
01	27/10/2025	Bổ sung Mục “6. NGUYÊN TẮC VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN” Điều chỉnh Mục “6. HỒ SƠ LƯU” thành Mục “7. HỒ SƠ LƯU”
02	15/4/2026	Cập nhật mới nội dung quy trình theo các quy định mới hiện hành.

	Soạn thảo/ sửa đổi	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	Kiểm dịch viên	Phó Chi cục trưởng	Chi cục trưởng
Chữ ký			
Họ và tên	Phạm Ngọc Thạch	Trần Đức Trung	Phạm Trung Kiên

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN XUẤT KHẨU	Mã số: V601-01
		Ngày ban hành: 15/4/2026
		Lần sửa đổi: 02
		Trang/Tổng số: 2/11

1. MỤC ĐÍCH:

Quy trình này quy định trình tự, thủ tục thực hiện kiểm dịch đối với động vật trên cạn xuất khẩu qua các cửa khẩu trên địa bàn các tỉnh, thành phố thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Chăn nuôi và Thú y vùng VI.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Áp dụng đối với:

- Tổ chức, cá nhân xuất khẩu động vật trên cạn qua các cửa khẩu trên địa bàn các tỉnh, thành phố thuộc phạm vi quản lý của Chi cục Chăn nuôi và Thú y vùng VI.
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y vùng VI có trách nhiệm thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Luật Thú y 2015;

Luật Chăn nuôi 2018;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của 15 Luật trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường 2026;

Nghị định số 90/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thú y;

Nghị định số 04/2020/NĐ-CP ngày 03/01/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 31/2016/NĐ-CP ngày 06/5/2016 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giống cây trồng, bảo vệ và kiểm dịch thực vật; Nghị định số 90/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thú y;

Nghị định số 07/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thú y;

Nghị định số 13/2020/NĐ-CP ngày 21/01/2020 hướng dẫn chi tiết Luật Chăn nuôi;

Nghị định số 46/2022/NĐ-CP ngày 13/7/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 13/2020/NĐ-CP ngày 21/01/2020 của Chính phủ hướng dẫn chi tiết Luật Chăn nuôi;

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN XUẤT KHẨU	Mã số: V601-01
		Ngày ban hành: 15/4/2026
		Lần sửa đổi: 02
		Trang/Tổng số: 3/11

Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường;

Thông tư số 01/2026/TT-BNNMT ngày 01/01/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định về kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn;

Thông tư số 07/2016/TT-BNNPTNT ngày 31/5/2016 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Quy định về phòng, chống dịch bệnh động vật trên cạn;

Thông tư số 24/2019/TT-BNNPTNT ngày 24/12/2019 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2016/BNN-PTNT ngày 31/5/2016 của Bộ Trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về phòng, chống dịch bệnh động vật trên cạn;

Thông tư số 09/2021/TT-BNNPTNT ngày 12/8/2021 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 07/2016/BNN-PTNT ngày 31/5/2016 của Bộ Trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về phòng, chống dịch bệnh động vật trên cạn;

Thông tư số 24/2022/TT-BNNPTNT ngày 30/12/2022 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về cơ sở, vùng an toàn dịch bệnh động vật;

Thông tư số 14/2018/TT-BNNPTNT ngày 29/10/2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Ban hành danh mục sản phẩm hàng hóa có khả năng gây mất an toàn thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Thông tư số 01/2024/TT-BNNPTNT ngày 02/02/2024 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành bảng mã số HS đối với danh mục hàng hóa thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và danh mục hàng hóa xuất, nhập khẩu phải kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Thông tư số 09/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường ban hành Thông tư quy định phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền trong lĩnh vực quản lý nhà nước về chăn nuôi và thú y;

Thông tư số 38/2015/TT-BTC ngày 25/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về thủ tục Hải quan; kiểm tra, giám sát hải quan; thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và quản lý thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu;

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN XUẤT KHẨU	Mã số: V601-01
		Ngày ban hành: 15/4/2026
		Lần sửa đổi: 02
		Trang/Tổng số: 4/11

Thông tư số 39/2018/TT-BTC ngày 20/4/2018 Sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 38/2015/TT-BTC ngày 25/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về thủ tục Hải quan; kiểm tra, giám sát hải quan; thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và quản lý thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu;

Thông tư số 101/2020/TT-BTC ngày 23/11/2020 của Bộ Tài chính về việc Quy định mức thu, nộp, quản lý phí, lệ phí trong công tác thú y;

Thông tư số 64/2025/TT-BTC ngày 30/6/2025 của Bộ Tài chính quy định mức thu, miễn một số khoản phí, lệ phí nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp, người dân (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 31/12/2026);

Thông tư số 02/2025/TT-BNNMT ngày 15/5/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu lĩnh vực nông nghiệp và môi trường;

Quyết định số 106/QĐ-BNNMT ngày 13/01/2026 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế lĩnh vực thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Quyết định số 1300/QĐ-BNNMT ngày 07/5/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Chăn nuôi và Thú y vùng VI trực thuộc Cục Chăn nuôi và Thú y.

4. ĐỊNH NGHĨA (Các thuật ngữ, từ viết tắt có trong quy trình)

Trong quy trình này, các từ viết tắt được hiểu như sau:

TT01: Thông tư số 01/2026/TT-BNNPTNT ngày 01/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

HS: Hồ sơ.

GCNKD: Giấy chứng nhận kiểm dịch.

Đơn vị kiểm dịch động vật: Các Phòng, Trạm trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y vùng VI thực hiện công tác kiểm dịch xuất, nhập khẩu.

KDVĐV: Người làm công tác kiểm dịch được Lãnh đạo Chi cục, Lãnh đạo các đơn vị kiểm dịch phân công.

Chủ hàng: Tổ chức, cá nhân làm thủ tục đăng ký kiểm dịch.

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN XUẤT KHẨU	Mã số: V601-01
		Ngày ban hành: 15/4/2026
		Lần sửa đổi: 02
		Trang/Tổng số: 5/11

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1. Lưu đồ

TT	Trách nhiệm	Nội dung kiểm dịch	Thời gian giải quyết	Mô tả/ biểu mẫu
1	KDVĐV (tại bộ phận một cửa)	Tiếp nhận hồ sơ đăng ký kiểm dịch	Trong thời gian 01 ngày làm việc	Xem 5.2.1
2	KDVĐV	Kiểm tra lâm sàng và thực trạng lô hàng, không lấy mẫu kiểm dịch Kiểm tra lâm sàng và thực trạng lô hàng, lấy mẫu kiểm dịch Đáp ứng yêu cầu kiểm dịch Không đáp ứng yêu cầu kiểm dịch	Từ 01 đến 05 ngày làm việc	Xem 5.2.2 đến 5.2.5
3	KDVĐV	Dự thảo Giấy chứng nhận kiểm dịch Các bước xử lý lô hàng theo quy định Phê duyệt của Lãnh đạo Chi cục Lưu hồ sơ		

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN XUẤT KHẨU	Mã số: V601-01
		Ngày ban hành: 15/4/2026
		Lần sửa đổi: 02
		Trang/Tổng số: 6/11

5.2. Diễn giải lưu đồ

5.2.1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký kiểm dịch

- Động vật có trong Danh mục động vật trên cạn thuộc diện phải kiểm dịch trước khi xuất khẩu phải được kiểm dịch và cấp GCNKD theo yêu cầu của nước nhập khẩu hoặc chủ hàng (khoản 1 Điều 41 Luật Thú y); Chủ hàng khi xuất khẩu động vật trên cạn có trong danh mục tại Mục số 1 Phụ lục I của Thông tư số 01/2024/TT-BNNPTNT ngày 02/02/2024 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành bảng mã số HS đối với danh mục hàng hóa thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (nay là Bộ Nông nghiệp và Môi trường) và danh mục hàng hóa xuất, nhập khẩu phải kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn.

- Việc kiểm dịch động vật được thực hiện tại nơi xuất phát hoặc tại nơi cách ly kiểm dịch ở cửa khẩu theo quy trình, yêu cầu vệ sinh thú y quy định đối với động vật xuất khẩu (khoản 3 Điều 41 Luật Thú y).

- Chủ hàng có nhu cầu làm thủ tục kiểm dịch động vật xuất khẩu phải nộp hồ sơ đăng ký kiểm dịch với đơn vị kiểm dịch được Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y vùng VI phân công.

5.2.1.1. Thành phần hồ sơ đăng ký kiểm dịch (khoản 1 Điều 42 Luật Thú y; Điều 7 của TT01), gồm có:

a) Đơn đăng ký kiểm dịch động vật xuất khẩu theo mẫu 2a quy định tại phụ lục V ban hành kèm theo TT01;

b) Văn bản thể hiện yêu cầu nội dung vệ sinh thú y của nước nhập khẩu hoặc chủ hàng (nếu có);

c) Mẫu GCNKD của cơ quan có thẩm quyền của nước nhập khẩu (nếu có);

d) Giấy phép Cites xuất, nhập (bản sao) đối với động vật nằm trong danh mục quản lý Cites;

đ) Những giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

Trường hợp hồ sơ đăng ký kiểm dịch không hợp lệ, KDVĐV được phân công hướng dẫn chủ hàng bằng văn bản hoặc phản hồi qua Cổng thông tin một cửa quốc gia hoặc Công dịch vụ công hoặc trực tiếp hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

5.2.1.2. Hình thức gửi hồ sơ: Qua Cổng thông tin Một cửa quốc gia hoặc Công dịch

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN XUẤT KHẨU	Mã số: V601-01
		Ngày ban hành: 15/4/2026
		Lần sửa đổi: 02
		Trang/Tổng số: 7/11

vụ công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc gửi qua thư điện tử, fax hoặc gửi trực tiếp. Trường hợp gửi hồ sơ đăng ký qua thư điện tử, fax, sau đó chủ hàng phải gửi bản chính (khoản 1 Điều 8 của TT01).

5.2.1.3. Xác nhận địa điểm kiểm dịch (điểm b khoản 2 Điều 42 Luật Thú y; khoản 2 Điều 8 TT01)

Trong thời gian **01 ngày** làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đăng ký kiểm dịch hợp lệ, đơn vị kiểm dịch động vật quyết định và thông báo cho chủ hàng đăng ký kiểm dịch về địa điểm, thời gian kiểm dịch.

5.2.2 Thực hiện nội dung kiểm dịch

KDVĐV thực hiện:

- Kiểm tra lâm sàng đối với động vật;
- Đối chiếu thông tin lô hàng với hồ sơ kiểm dịch;
- Kiểm tra các nội dung vệ sinh thú y theo yêu cầu của nước nhập khẩu hoặc chủ hàng;
- Lấy mẫu xét nghiệm; giám sát tiêm phòng (nếu có).

Tại địa điểm kiểm dịch, KDVĐV đối chiếu với hồ sơ, kiểm tra thực trạng lô hàng động vật (số lượng, chủng loại, tính biệt,...), kiểm tra lâm sàng động vật; thực hiện hoặc giám sát việc bấm thẻ tai gia súc theo quy định tại Điều 27 của TT01, mẫu thẻ tai, sẫm tai theo quy định tại Phụ lục VIII ban hành kèm theo TT01 và ghi thông tin vào mẫu bảng kê mã số đánh dấu gia súc theo quy định tại Phụ lục IX ban hành kèm theo TT01.

Trường hợp niêm phong phương tiện vận chuyển, vật dụng chứa đựng động vật, thực hiện theo quy định tại Phụ lục VIIc ban hành kèm theo TT01; lập Biên bản niêm phong phương tiện vận chuyển, vật dụng chứa đựng động vật theo mẫu 8 Phụ lục V ban hành kèm theo TT01.

5.2.2.1. Đối với lô hàng không phải lấy mẫu kiểm dịch

KDVĐV lập Biên bản ghi nhận tình trạng vệ sinh thú y của động vật theo mẫu 7 Phụ lục V ban hành kèm theo TT01.

a) Nếu lô hàng đạt yêu cầu kiểm dịch, KDVĐV trình Lãnh đạo đơn vị xem xét và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt GCNKD động vật xuất khẩu cho chủ hàng.

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠM XUẤT KHẨU	Mã số: V601-01
		Ngày ban hành: 15/4/2026
		Lần sửa đổi: 02
		Trang/Tổng số: 8/11

b) Nếu lô hàng không đạt yêu cầu kiểm dịch, KDVDV thực hiện trình tự thủ tục xử lý lô hàng theo quy định.

5.2.2.2. Đối với lô hàng lấy mẫu kiểm dịch

a) Nếu lô hàng đạt yêu cầu kiểm dịch, KDVDV lấy mẫu kiểm tra các tác nhân gây bệnh theo yêu cầu của chủ hàng hoặc nước nhập khẩu, lập Biên bản kiểm tra và lấy mẫu xét nghiệm theo mẫu 6 Phụ lục V ban hành kèm theo TT01.

Sau khi lấy mẫu, KDVDV mã hóa, lập phiếu yêu cầu xét nghiệm và gửi mẫu đến đơn vị xét nghiệm đủ điều kiện theo quy định hiện hành. Thời gian lấy mẫu và chuyển mẫu theo quy định.

Trường hợp động vật yêu cầu phải theo dõi cách ly kiểm dịch hoặc yêu cầu kiểm tra tình trạng lâm sàng động vật trước khi cấp GCNKD, KDVDV kiểm tra tình trạng lâm sàng động vật và lập biên bản ghi nhận tình trạng VSTY động vật (Mẫu số 7 Phụ lục V TT 01).

KDVDV trình Lãnh đạo đơn vị xem xét và trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt GCNKD động vật xuất khẩu cho chủ hàng.

b) Nếu lô hàng không đạt yêu cầu kiểm dịch, KDVDV thực hiện trình tự thủ tục xử lý lô hàng theo quy định.

5.2.3. Cấp GCNKD động vật xuất khẩu và xử lý lô hàng không đạt yêu cầu

5.2.3.1. Đối với lô hàng không phải lấy mẫu kiểm dịch: Trong thời hạn **01 ngày** làm việc kể từ ngày bắt đầu thực hiện kiểm dịch, nếu lô hàng đáp ứng yêu cầu kiểm dịch, KDVDV dự thảo về nội dung của GCNKD động vật xuất khẩu theo mẫu 13a quy định tại Phụ lục V ban hành kèm theo TT01, mẫu GCNKD của cơ quan có thẩm quyền của nước nhập khẩu (nếu có) trình Lãnh đạo đơn vị xem xét trước khi trình Lãnh đạo Chi cục hoặc Lãnh đạo đơn vị được ủy quyền phê duyệt và phát hành cho chủ hàng.

Trường hợp không cấp GCNKD, đơn vị kiểm dịch động vật thông báo bằng văn bản hoặc phản hồi qua Cổng thông tin một cửa quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử và nêu rõ lý do.

5.2.3.2. Đối với lô hàng phải lấy mẫu kiểm dịch: Trong thời hạn **05 ngày** làm việc kể từ ngày bắt đầu thực hiện kiểm dịch, nếu đáp ứng yêu cầu kiểm dịch, KDVDV dự thảo về nội dung của GCNKD động vật xuất khẩu theo mẫu 13a quy định tại Phụ lục V ban hành kèm theo TT01, mẫu GCNKD của cơ quan có thẩm quyền của nước nhập khẩu (nếu có) trình Lãnh đạo đơn vị xem xét trước khi trình Lãnh đạo Chi cục hoặc Lãnh đạo đơn vị được

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN XUẤT KHẨU	Mã số: V601-01
		Ngày ban hành: 15/4/2026
		Lần sửa đổi: 02
		Trang/Tổng số: 9/11

ủy quyền phê duyệt và phát hành cho chủ hàng.

Trường hợp không cấp GCNKD, đơn vị kiểm dịch động vật thông báo bằng văn bản hoặc phản hồi qua Cổng thông tin một cửa quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công hoặc thư điện tử và nêu rõ lý do.

5.2.3.3. Trường hợp sau khi đơn vị kiểm dịch đã cấp GCNKD theo quy định, chủ hàng yêu cầu cấp GCNKD thay đổi số lượng ít hơn số lượng đăng ký kiểm dịch hoặc bổ sung thông tin trên GCNKD (số xe, số niêm phong, ngày khởi hành,...) thì chủ hàng phải có Công văn nêu rõ lý do hoặc cung cấp chứng từ xuất khẩu kèm theo có liên quan đến lô hàng để đơn vị kiểm dịch có cơ sở cấp GCNKD theo số lượng thực tế xuất hoặc bổ sung thông tin. Lãnh đạo phòng, Trạm kiểm tra, xem xét và có ý kiến đề xuất việc cấp thay đổi và trình Lãnh đạo Chi cục xem xét, phê duyệt GCNKD.

5.2.3.4. Kiểm soát động vật trên cạn xuất khẩu tại cửa khẩu xuất

a) Kiểm tra GCNKD.

b) Xác nhận đã kiểm tra vào GCNKD hoặc thực hiện cấp đổi GCNKD xuất khẩu theo yêu cầu của chủ hàng.

5.2.3.5. Giá trị sử dụng của GCNKD

Thời hạn giá trị sử dụng của Giấy chứng nhận kiểm dịch động vật xuất khẩu là 180 ngày theo điểm b khoản 5 Điều 24 của TT01.

5.2.3.6. Thu phí và lệ phí kiểm dịch

Đơn vị kiểm dịch động vật thực hiện thu phí và lệ phí kiểm dịch theo quy định.

5.2.4. Phê duyệt của lãnh đạo Chi cục

Căn cứ nội dung dự thảo GCNKD hoặc văn bản đề xuất xử lý lô hàng không đạt yêu cầu, Lãnh đạo Chi cục/Lãnh đạo đơn vị được ủy quyền thực hiện việc phê duyệt:

- Nếu đồng ý với dự thảo GCNKD hoặc văn bản đề xuất xử lý lô hàng không đạt yêu cầu thì Lãnh đạo Chi cục/Lãnh đạo đơn vị được ủy quyền phê duyệt.

- Nếu không đồng ý với dự thảo GCNKD hoặc văn bản đề xuất xử lý lô hàng không đạt yêu cầu thì Lãnh đạo Chi cục/Lãnh đạo đơn vị được ủy quyền cho ý kiến.

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠM XUẤT KHẨU	Mã số: V601-01
		Ngày ban hành: 15/4/2026
		Lần sửa đổi: 02
		Trang/Tổng số: 10/11

5.2.5. Phát hành GCNKD

Đơn vị kiểm dịch động vật gửi 04 bản GCNKD (02 bản Original và 02 bản Copy) cho chủ hàng sau khi đã hoàn tất việc đóng phí, lệ phí kiểm dịch theo quy định và 01 bản GCNKD (bản Original) lưu hồ sơ theo quy định.

6. NGUYÊN TẮC VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

- Bộ phận Một cửa chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo đơn vị về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ khai báo kiểm dịch theo quy định pháp luật; theo dõi, đôn đốc tiến độ xử lý hồ sơ và cảnh báo khi gần hết hạn.

- KDVĐV được phân công tiếp nhận hồ sơ khai báo kiểm dịch chịu trách nhiệm trước Trưởng bộ phận Một cửa về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ khai báo kiểm dịch theo quy định pháp luật.

- KDVĐV thực hiện việc kiểm tra thực trạng lô hàng chịu trách nhiệm đối chiếu thông tin lô hàng với hồ sơ kiểm dịch và thực hiện kiểm tra theo các nội dung yêu cầu vệ sinh thú y của nước nhập khẩu hoặc chủ hàng (nếu có) để làm cơ sở cấp giấy chứng nhận kiểm dịch.

- KDVĐV trực tiếp xử lý hồ sơ cấp CNKD chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Phòng, Trạm về kết quả giải quyết hồ sơ; giải trình về lý do chậm trễ đối với từng hồ sơ cụ thể.

- Phòng, Trạm được phân công có trách nhiệm thẩm định hồ sơ đề nghị cấp GCNKD do Phòng, Trạm mình thực hiện, chịu trách nhiệm tính hợp lệ của hồ sơ kiểm dịch và nội dung chứng nhận kiểm dịch.

- Lãnh đạo Phòng, Trạm chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Chi cục về tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ kiểm dịch; có trách nhiệm giải trình trước Lãnh đạo Chi cục về việc chậm, muộn trong giải quyết hồ sơ và các vi phạm (nếu có).

- Đối với hồ sơ quá hạn theo thời gian hẹn dự kiến trả kết quả, trong thời gian không quá 01 ngày kể từ ngày hết hạn, KDVĐV xử lý dự thảo văn bản gửi lên BPMC trình lãnh đạo Phòng, Trạm thông báo lý do và hẹn ngày dự kiến trả kết quả chủ hàng theo quy định.

7. HỒ SƠ LƯU

Loại hồ sơ	Hình thức lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1. Hồ sơ chủ hàng nộp: - Đơn đăng ký kiểm dịch động vật xuất khẩu (mẫu 2a Phụ lục V ban hành kèm theo TT 01);	Phương pháp lưu	Cơ quan	02 năm

	QUY TRÌNH CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM DỊCH ĐỘNG VẬT TRÊN CẠN XUẤT KHẨU	Mã số: V601-01
		Ngày ban hành: 15/4/2026
		Lần sửa đổi: 02
		Trang/Tổng số: 11/11

- Văn bản thể hiện yêu cầu vệ sinh thú y của nước nhập khẩu hoặc chủ hàng (nếu có); - Mẫu giấy Chứng nhận kiểm dịch của cơ quan có thẩm quyền nước nhập khẩu (nếu có); - Giấy phép Cites xuất, nhập (bản sao) đối với động vật nằm trong danh mục quản lý Cites; - Những giấy tờ khác có liên quan (nếu có); 2. Hồ sơ đơn vị kiểm dịch động vật quản lý - Hồ sơ chủ hàng nộp; - Biên bản kiểm tra và lấy mẫu xét nghiệm (mẫu 6 Phụ lục V của TT01) đối với lô hàng lấy mẫu kiểm dịch; - Biên bản ghi nhận tình trạng vệ sinh thú y (mẫu 7 phụ lục V của TT01) đối với lô hàng không phải lấy mẫu kiểm dịch; - Biên bản niêm phong phương tiện vận chuyển, chứa đựng động vật theo mẫu 8 phụ lục V ban hành kèm theo TT01 (nếu có); - Bảng kê mã số đánh dấu gia súc (theo Phụ lục IX ban hành kèm theo TT01); - Phiếu yêu cầu xét nghiệm (đối với lô hàng phải lấy mẫu kiểm dịch); - Kết quả xét nghiệm (đối với lô hàng phải lấy mẫu kiểm dịch); - GCNKD động vật xuất khẩu (mẫu 13a Phụ lục V ban hành kèm theo TT01); - Giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền của nước nhập khẩu yêu cầu (nếu có); - Công văn đề nghị xử lý lô hàng đối với lô hàng không đạt yêu cầu kiểm dịch; - Quyết định xử lý lô hàng đối với lô hàng không đạt yêu cầu kiểm dịch.	Bản cứng lưu trong các cặp file		
---	--	--	--